

「チベット仏教やヒンズー教 聖地への旅」

旅行期間

2026年3月1日【日】 ～ 2026年3月8日【日】

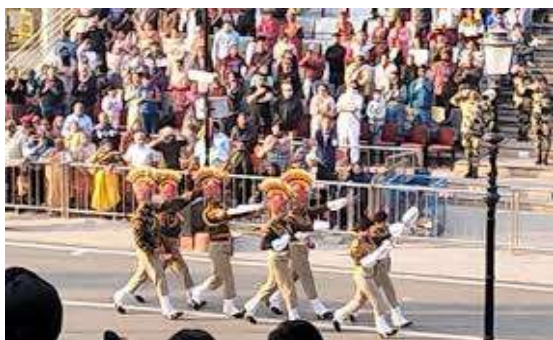
【8日間】

旅行代金: 280,000円 (羽田空港発着・7名様以上ご参加の場合)

274,000円 (羽田空港発着・9名様以上ご参加の場合)

260,000円 (羽田空港発着・11名様以上ご参加の場合)

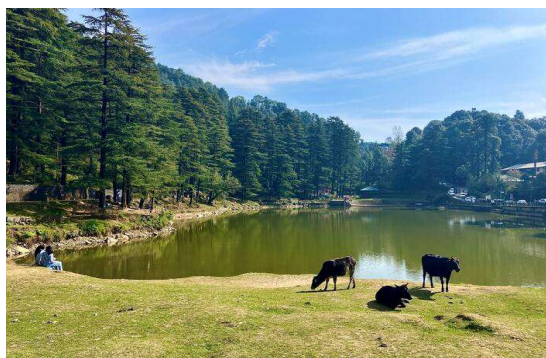
251,000円 (羽田空港発着・16名様以上ご参加の場合)



ワガ国境式典



ダラムサラ



ダラムサラ ダル湖



シムラ トイトレイン

本旅行は松下 清先生の旅行企画を基に、
株式会社いい旅が旅行企画実施し、株式会社スカイエフワールドが受託販売を担当するものです

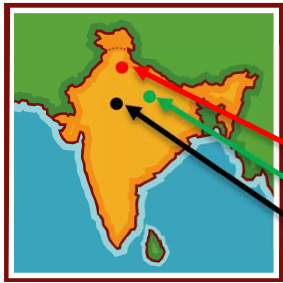
旅行企画: 松下 清

QRコードからWEB申込可能です

旅行企画実施旅行会社: 株式会社いい旅
観光庁長官登録旅行業第1737号 総合旅行業務取扱主任者: 黒崎康弘

旅行受託販売旅行会社: 株式会社スカイエフワールド
東京都知事登録旅行業3-5058 総合旅行業務取扱主任者: 八木 方





～インド情報～

《時差》 日本より3時間半遅れています。【例：日本 朝10時、インド 朝6時30分】

《通貨》 Rs1(1ルピー) 約1.7円(2025年8月現在)

《気温》

● ダラムサラム : 20℃ / 10℃

● シムラ : 15℃ / 7℃

● デリー : 25℃ / 18℃

*3月の平均気温ですので、目安として下さい。

<<日程表>>

日付(週)	都市	交通機関	時間	旅程	食事
1日目 3月1日 日曜日	羽田 発 デリー 着	国際線 専用車	午前	羽田空港から空路、デリーへ 到着後、ホテルへ送迎 地元のレストランでの夕食 デリー泊	朝：X 昼：機 夕：○
2日目 3月2日 月曜日	デリー 発 アムリトサル 着	専用車 列車 専用車	7:20 13:30	ホテルでの朝食 アムリトサルへ列車にて移動 到着後、ホテルへ送迎 地元のレストランでランチ ワガ国境式典見学、黄金寺院の観光、 ジャリアンワラー・バック観光 アムリトサル泊	朝：○ 昼：○ 夕：○
3日目 3月3日 火曜日	アムリトサル 発 ダラムサラ 着	専用車	午前 午後	ホテルでの朝食 陸路でダラムサラへ(205 km/5時間) 地元のレストランでランチ 到着後、ホテルへ送迎 ダライ・ラマ寺院、ナディを訪問、ダル湖 ダラムサラ泊	朝：○ 昼：○ 夕：○
4日目 3月4日 水曜日	ダラムサラ 滞 在	専用車	早朝 終日	ダラムコットを徒歩で訪問(2km/40分) ダラムコットでヨガをしてからホテルに戻る ホテルでの朝食 ギョト・モンステリ、ノル布林カの一日観光、 バグスナート滝など ノル布林カレストランでのランチ ダラムサラ泊	朝：○ 昼：○ 夕：○
5日目 3月5日 木曜日	ダルムシャラ 発 シムラ 着	専用車	午前 午後 夕刻	ホテルでの朝食 陸路でシムラへ(232 km/6.5時間) 地元のレストランでランチ 到着後、ホテルへ送迎 シムラ遺産散策 シムラ泊	朝：○ 昼：○ 夕：○
6日目 3月6日 金曜日	シムラ 発 ショギ 着 ショギ 発 チャンディーガル 着	トイトレイン 専用車	10:55 11:52 夕刻	ホテルでの朝食 トイトレインでシムラからショギへ(18キロ/50分) 到着後、地元のレストランで昼食 チャンディーガルへ観光しながら移動 ピンジョアガーデン等 到着後、ホテルへ送迎 チャンディーガル泊	朝：○ 昼：○ 夕：○
7日目 3月7日 土曜日	チャンディーガル 発 デリー 着 デリー 発	専用車 国際線	午前 午後 夜	ホテルでの朝食 陸路でデリーへ(245 km/5時間) 地元のレストランでランチ 到着後、ショッピング デリー空港より空路、帰国の途へ	朝：○ 昼：○ 夕：機
8日目 3月8日 日曜日	羽田 着		午前	羽田空港到着 お疲れ様でした	朝：機

インドの交通機関の遅延・欠航等の都合により日程が変更される場合がございますのでご了承ください。

時間の目安 早朝：4:00～7:00 午前：7:00～12:00 午後：12:00～16:00 夕刻：16:00～18:00 夜間：18:00～22:00

※時間の目安は各交通機関の発着時間を目安としたもので、変動の為のホテルの出発時間とは異なります。

食事の見方 ×：食事無 ○：ホテルまたはローカルレストランにて食事 弁：弁当 機：機内食

-----参加要項-----

旅行期間	2026年3月1日【日】 ～ 2026年3月8日【日】			【8日間】	
旅行代金 (お1人様あたり)	280,000円 (羽田空港発着・7名様以上ご参加の場合) 274,000円 (羽田空港発着・9名様以上ご参加の場合) 260,000円 (羽田空港発着・11名様以上ご参加の場合) 251,000円 (羽田空港発着・16名様以上ご参加の場合)				
	旅行代金の他に諸経費として以下の金額が必要です。				
	羽田空港使用料: 2,950円		現地空港使用料・諸税: 7,000円 ※1		
	燃油サーチャージ料: 46,100円 ※1		インド査証実費: 4,500円 ※2		
	国際観光旅客税: 1,000円		査証代理申請手数料: 5,000円 ※3		
	諸経費合計: 66,550円 (合計費用)				
	※1 燃油サーチャージ・海外空港税は2024年11月1日現在の金額です。 燃油サーチャージは、2ヶ月毎に改定となります。又、海外空港税は為替により変動致します。 請求書発行時に燃油サーチャージと空港税を表記させていただきますので、そちらが確定料金となります。				
	※2 外国籍の方は、インド査証実費料金が変わりますので、お問い合わせ下さい。				
	※3 インド査証をご自身で申請される場合は、代理申請手数料は不要となります。				
1人部屋使用料	34,000円(1人部屋ご利用の場合)				
申込方法	参加申込書を御記入の上、弊社までWEB、メール、郵送又はファックスでお送り下さい。 申込金50,000円は旅行申込時に現金書留 又は下記口座にご入金お願い致します。 振込銀行口座: 三菱UFJ銀行 銀座支店 普通預金 口座番号: 0433905 口座名: 株式会社スカイエフワールド (振込手数料はお客様負担とさせていただきます)				
利用予定航空会社	JAL(日本航空)又はANA(全日本空輸)		食事	朝: 6	昼: 6 夕: 6
最少催行人数	7名様	同行添乗員の有無	無し(現地に於て日本語ガイドがご案内致します)		
申込締切	2025年12月26日【金】		但し、定員となり次第締め切りとさせていただきます。 お早めのお申込をお願い致します。		
旅行代金の支払い	旅行御参加人数が確定しましたら、請求書を旅行出発の約1ヶ月前にお送りします。 請求書到着後、期日まで(もしくは1週間以内に)にお振込み下さい。				
旅行代金に含まれる物	イ) 日程表に記載された航空運賃・バス運賃、列車運賃 ロ) 日程表に記載された観光に伴うガイド料金及び入場料 ハ) 日程表に記載された宿泊料金・税金・サービス料(1部屋2名様を基準とします) (1人部屋ご希望の方は別途料金を申し受けます) ニ) 日程表に記載された食事・税金・サービス料 ホ) 手荷物運搬料金お一人様23kg(1個)までの航空機預入手荷物 【キャスターと持ち手を含む三辺の和の合計が158cm以内】				
旅行代金に含まれない物	イ) 航空機預入超過手荷物料金(23kg【1個】を超える航空機預入手荷物) ロ) クリーニング・電報・電話料金・飲物代等個人的諸経費・ドライバー／ガイドのチップ ハ) 傷害・疾病に関する医療費 ニ) 渡航手続費用(旅券取得費・査証代・任意旅行傷害保険) ホ) 空港使用料(国内空港/海外空港/燃油料/航空保険料/国際観光旅客税) ヘ) 羽田空港までの交通費・前泊費用				
旅行取消料	お客様の都合で旅行を取消される場合、下記の取消料を申し受けます。 土曜・日曜・祝日に旅行取消の際は前営業日のものとしてさせていただきます。 旅行開始日の30日前から15日午後4時までのキャンセルは 旅行代金の20% 旅行開始日の14日前から前日午後4時までのキャンセルは 旅行代金の50% 旅行開始日当日連絡なし不参加及び旅行開始後のキャンセルは 旅行代金の100%				
【ご宿泊予定ホテル】					
■デリー: サロバー・ポルティコ、カーディナル・エクスプレス・オクモ、シャンティ・パレス、アショク・カントリー・リゾート、ザ・スラヤ、ロイヤル・ブラザ、ゴールデン・チューリップ、ディー・マーク、アーチ、ウェストエンド・イン、ザ・ハンズ、シティ・パーク、カントリー・イン&スイーツ・サヒババード または同等のホテル ■アムリトサル: リッツ・プラザ、GJインターナショナル、ワン・アース・エレガント、パラワン・クラークス・イン・エクスプレス、サウエラ・グランド、ザ・サヴォード、シヴァアイ・グランド または同等のホテル ■ダラムサラ: ディーズ・カーサ、Mホテル&リゾート、セルコン・ハウス、クリック・コレクション、ドラゴン・リゾート または同等のホテル ■シムラー: スターリング・レガシー、アシアナ・クラークス・イン、リージェンタ・ヒルトップ、シムラー・ヘイブンズ・リゾート、ロイヤル・リトリート、スノー・パレー・リゾート、CKインターナショナル、サミット・ル・ロイヤル、アティティ または同等のホテル ■チャンディーガル: サンデー、サン・パーク、ホームテルチャンディーガル、ヴァンテージ、クラリオンインセビリア、サンビームプレミアム、AKコンチネンタル、パークビュー、ザファーンレジデンスまたは同等のホテル(1泊)					
【お問い合わせ】:株式会社スカイエフワールド 〒108-0014 東京都港区芝4-6-5 芝大井ビル3階 電話: 03-6672-9222 FAX: 03-3453-2188 Email: skyfworld@utsjapan.jp 担当者:水谷 / 松井 総合旅行業務取扱主任者:八木 方					

「チベット仏教やヒンズー教聖地への旅」【参加申込書】

氏名	フリガナ	性別	ローマ字名(パスポートと同じ)		出生地	
		男 女			(都道府県)	
現住所	フリガナ 〒					
電話/Email	電話/FAX:			携帯電話:		
	E-mail: @					
生年月日	西暦 年 月 日					
本籍	フリガナ					
	〒	□: 現住所と同じ場合チェックだけ入れて下さい				
ご職業	□お勤め □自営 □主婦 □学生 □無職 □その他()					
勤務先	※お勤め・自営以外の方は配偶者・両親の勤務先を、退職された方は以前の勤務先をご記入下さい。					
	名称		役職		電話	
	フリガナ 〒					
留守中の連絡先	フリガナ	続柄		電話		
	氏名					
	フリガナ 〒	□: 現住所と同じ場合チェックだけ入れて下さい				
パスポート番号	発効日:		年	月	日	
	有効期間満了日:		年	月	日	
※ご確認下さい: ビザ申請時にパスポート残存有効期間が6ヶ月以上必要です。						
※インド査証取得のため、以下の情報が必要になります。お手数ですが漏れなくご記入下さい						
ご両親情報	※ご両親が逝去されている場合でも必要ですので、ご記入いただきますようお願いいたします。					
	父親名前(フリガナ)		父親の出生地		都道府県	市区町村
	母親名前(フリガナ)		母親の出生地		都道府県	市区町村
配偶者情報	□ 無 □ 有	配偶者名前(フリガナ)		配偶者の出生地		都道府県 市区町村
					都道府県	市区町村
最後に行ったインド査証番号	アルファベットも記入		発効日:		年 月 日	行った事が無い
			有効期間満了日:		年 月 日	
過去10年以内に行った国をご記入お願い致します						
ネパール・スリランカ・バングラデシュ・モルディブ・ブータンに3年以内に渡航歴がある場合は、年数と回数を国毎にご記入下さい						
同室希望が	ある()様		ない		1人部屋を希望する	
(同性の方となるように配慮致します)						
【注意】	同室希望が無の場合、1人部屋となる事もあります。その際、1人部屋のご料金とさせていただきます。1人部屋となる場合は事前に御連絡致します。異性との同室はございません。(同室希望者有の場合例外)					
当社で海外旅行保険の申込を	希望 ・ 希望しない		【ご要望・ご質問】 例) ベジタリアン食希望			
当社でインド査証代行申請を	希望 ・ 希望しない					

【お申込書ご提出の際には下記書類添付の上、WEB、郵送またはメールにてお申込み下さい。】

MK0301

- パスポート(残存有効期限がインド到着時6ヶ月以上必要かつページ余白2ページ以上)の顔写真記載ページコピー
- 横5cm×縦5cmのカラー証明用顔写真(背景は無地、白や薄いブルーのものをお願いします)のデータ
 - ※ メールで送られる場合はデータを貼付けてお送り下さい。
 - ※ 郵送で送られる場合は、証明写真現物とパスポートカラーコピーをお送り下さい。
 - ※ ビザ(査証)代行申請を希望しない方は、証明写真は不要となります。

※※本ツアー航空券は団体ツアー特別往復航空券となるため片道でのご利用ができませんこと、予めご了承願います。